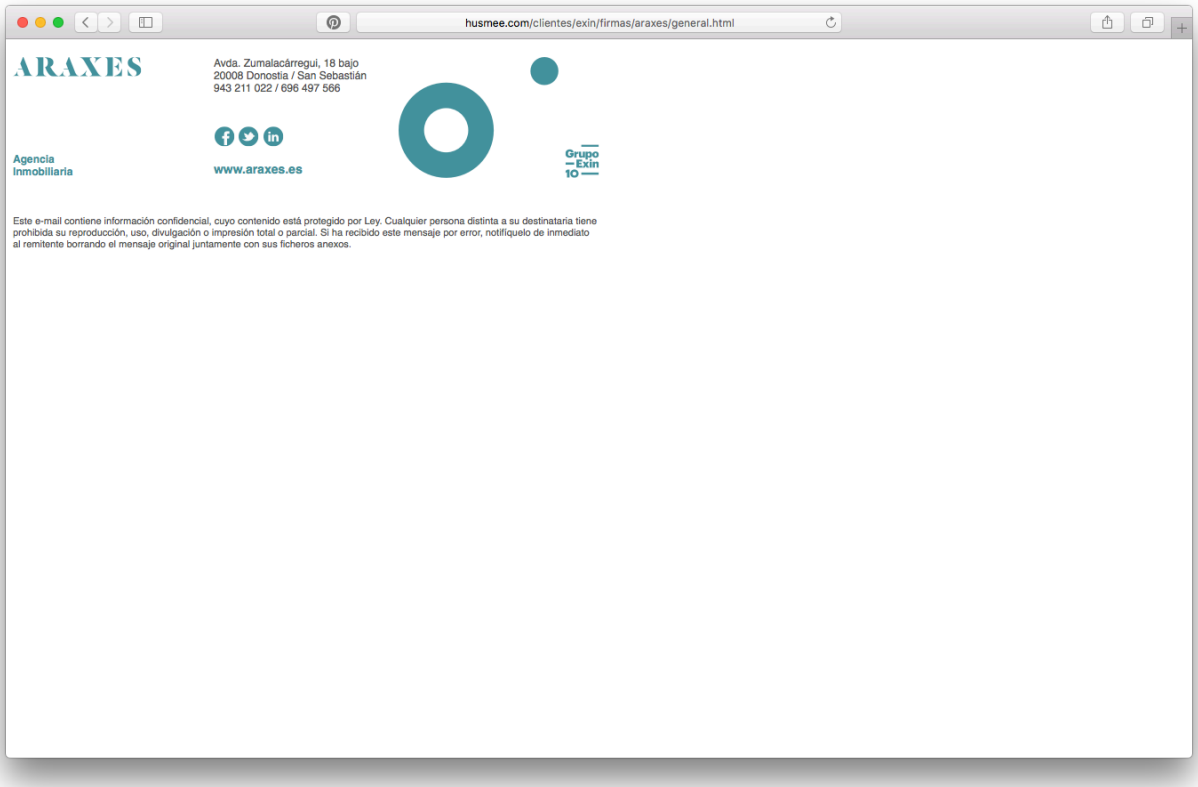
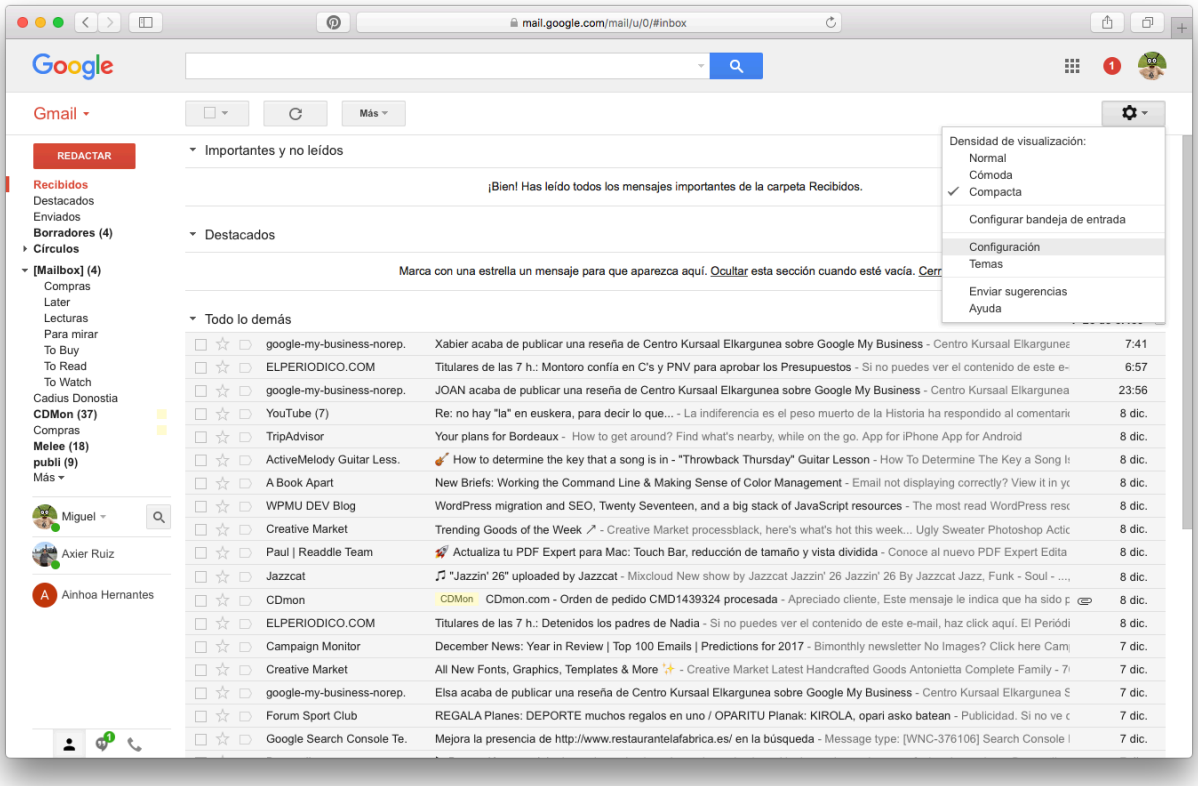
Abrir la dirección http://firmas.grupoexin10.com y seleccionar la firma.

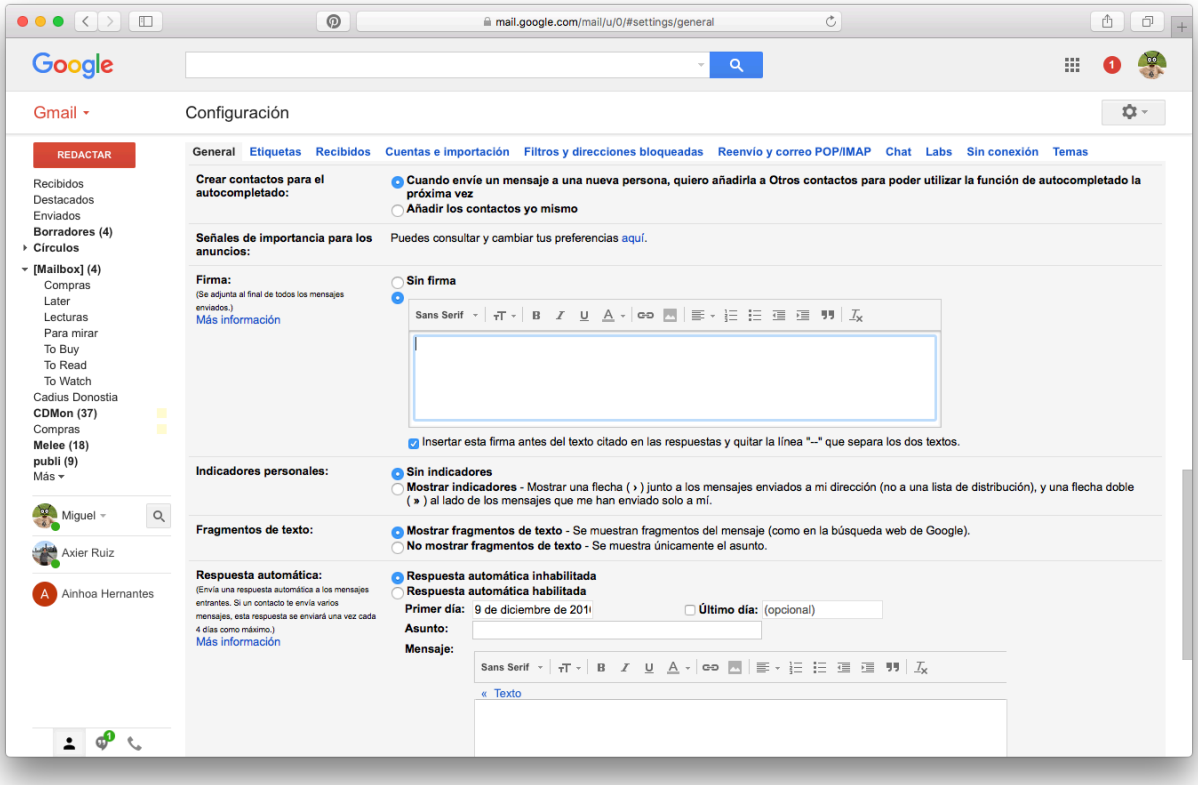


En el menú Edición del navegador, hacer click en “Seleccionar Todo” y a continuación, en el mismo menú Edición, seleccionar “Copiar”.

En Gmail, dirigirse al icono de arriba a la derecha y eleccionar la opción configuración.



En la pestaña general de estas opciónes bajar el scroll hasta el apartado “Firmas”. Hacer click en el cajetín Blanco y en el menú Edición del navegador, seleccionar Pegar.



Debajo de este cajetín, marcar la opción “*Insertar esta firma antes del texto citado en las respuestas y quitar la línea "--" que separa los dos textos.*”.